

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Дневник прохождения практики

Учебная практика

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Магистерская программа _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на учебную практику (составляется руководителем практики от кафедры)

2.1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации;

2.2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал, основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства;

2.3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия;

2.4. Опишите систему планирования на предприятии;

2.5. Опишите систему мотивации на предприятии;

2.6. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации;

2.7. Дайте оценку эффективности системы менеджмента на предприятии;

2.8. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта);

2.9. Оцените эффективность деятельности организации в целом;

2.10. Укажите, какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности предприятия.

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

Дневник прохождения практики

Производственная практика

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Магистерская программа _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на производственную практику (составляется руководителем практики от кафедры)

- 2.1. Опишите, какой бизнес-стратегии придерживается рассматриваемое предприятие;
- 2.2. Опишите бизнес-процессы данного предприятия;
- 2.3. Охарактеризуйте проекты, в которых принимает участие рассматриваемое предприятие;
- 2.4. Отметьте мероприятия, которые позволяют повысить эффективность менеджмента данной организации;
- 2.5. Сформулируйте основные тенденции развития международного менеджмента;
- 2.6. Какие факторы оказывают положительное и отрицательное влияние на деятельность предприятия?
- 2.7. Оцените эффективность деятельности данной организации;
- 2.8. Каким образом повышается конкурентоспособность предприятия?
- 2.9. Какие инновационные технологии используются на данном предприятии?

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

Дневник прохождения практики

Преддипломная практика

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Магистерская программа _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на преддипломную практику (составляется руководителем практики от кафедры)

2.1. Сбор данных для диагностики исследуемых процессов в организации;

2.2. Проведение анализа деятельности предприятия в рамках исследуемой проблемы;

2.3. Анализ деятельности предприятия в соответствии с тематикой диссертационного исследования;

2.4. На основании результатов проведенного анализа деятельности предприятия провести структурирование, обработку выявление слабых мест в деятельности и дать предложения по совершенствованию выявленных недостатков;

2.5. Перечислите научные исследования, проводимые на предприятии, которые составят основу магистерской диссертации.

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

Дневник прохождения практики

_____ (Наименование практики)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Магистерская программа _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)